

കേരള സ്റ്ററ് വർഷമുഖ്യ ബോർഡ്, എറണാകുളം

1995 ലെ വർഷമുഖ്യ ആട്ട് (സെന്റർ 43/ 1995) സെക്ഷൻ 36 (1) പ്രകാരം വർഷമുകൾ കേരള സ്റ്ററ് വർഷമുഖ്യ ബോർഡിൽ ജീറ്റുർ ചെയ്യുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോറത്തിൽ ഡ്രൈഫ്റ്റ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് 5000/ രൂപ വരെ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള വർഷമുകൾക്ക് 100/ രൂപയും അതിൽ കുടുതലമുള്ള വർഷമുകൾക്ക് 200/ രൂപയും ജീറ്റുർ ഡ്രൈഫ്റ്റ് പീഡിയിൽ അപേക്ഷാമാന്ത്രണാടാശം ബോർഡിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.

ഫോറം നമ്പർ - 1

(ഡാറ്റാഫോറ്മ് 22 കാസ്റ്റക)

വർഷമുഖ്യ ജീറ്റുർ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്ന അപേക്ഷ

1. വർഷമുഖ്യ പേര് :

ജീറ്റുർ:

താലുക്:

പില്ലേരി:

2. പുതിയ വിലാസം

(പിന്നക്കാഡ്)

3. ഏത് വിഭാഗത്തിൽ പെടു വർഷമുഖ്യ

- (എ) ജുമാഅത്ത് പള്ളി
- (ബി) നമസ്കാരപള്ളി (മെതക്കാഡ്)
- (സി) ചുദ്ദു
- (ധി) വർഷമുഖ്യ - അൽ - സൗഖ്യ
- (എഡ്) ഉറേതകില്ലും വർഷമുകൾ (വ്യക്തിക്കുക)

4. വർഷമുഖ്യ സ്വഭാവം

- (എ) സുന്നി വർഷമുഖ്യ
- (ബി) ക്ഷിയ വർഷമുഖ്യ

5. ഉഹല്ല് ജമാഅത്ത് ആണ്ടാ/അല്ലായാ

- (എ) ഉഹല്ല് ജമാഅത്ത് ആണ്ടകിൽ
 - (1) ഇനസംഖ്യ
 - (2) പ്രവർത്തന പരിധി

6. സൊണ്ടുറ്റിപ്പ് ആട്ട് പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയും ട്രസ്റ്റ്

ആട്ട് പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയും ചെയ്ത വർഷമുഖ്യ ആണ്ടാ

7. വർഷമുഖ്യ വന്തുകളുടെ വിവരം (ആധാര നമ്പർ സഹിതം)

8. ടി സ്പ്രത്യുകൾ വർഷമുഖ്യ കൈവശ്യത്തില്ലോ

ഉപയോഗത്തില്ലെന്നോ

- (എ) അല്ല എകിൽ ആരുടെ കൈവശ്യാണ്
- (ബി) ഇത് ഏതെങ്കിലും ആധാരത്തിന്റെയാ അനുവാദ പ്രത്യേകിയേയാ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോ
- (സി) ടി ആധാരത്തിന്റെയാ അനുവാദ പ്രത്യേകിയേയാ കാലാവധി

9. ടാക്സ് ഹന്തത്തിൽ അടക്കുന്നത്

- (എ) ദു നികുതി
- (ബി) സെസ്റ്റ്
- (സി) സെയിറ്റ് സ്
- (ധി) കെട്ടിട നികുതി

10 കടബാധ്യത വലുതുമുണ്ടോ

11. വർഷമുഖ്യ വാർഷിക മൊത്തവരുമാനം

12. വല്ലമിന്റെ വാർഷിക ചെലവ് :
 (അനുബന്ധം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
13. വല്ലമിന്റെ കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ
 എന്നവും സെബളവും :
 (എ) തൃശ്ണാക്കാക്കൾ :
 (ബി) മതപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് :
 (സി) സാമ്യർമ്മാദികൾക്ക് :
 (ധി) മറുതെക്കില്ലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് :
14. വല്ലമ് ആധാരപ്രകാരം ഊറിവെക്കുന്ന സംഖ്യ :
 (എ) തൃശ്ണാക്കാക്കൾ :
 (ബി) മതപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് :
 (സി) സാമ്യർമ്മാദികൾക്ക് :
 (ധി) മറുതെക്കില്ലും ആവശ്യങ്ങൾക്ക് :
15. മുത്തവല്ലിയുടെ പേരും വിലാസവും :
 (എ) മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തിന്റെ സ്വഭാവം :
 (എ) വ്യക്തിപരം :
 (ബി) കഞ്ചിറി :
 (ബി) മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തെക്ക് പിൻതുടർച്ചാവകാശ ലീറി :
 (എ) പരേപരാഗതം :
 (ബി) ആചാരമോ നടപ്പ് :
 (സി) നിയമം വഴി :
 (ധി) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വഴി :
 (സി) പിൻതുടർച്ചാവകാശ രേഖ (തനിപ്പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുക)
 (എ) ആധാരം :
 (ബി) നിയമാവലി :
 (സി) സ്കീം :
 (ധി) മറുതെക്കില്ലും :
 (ധി) വല്ലമിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
 വിശദ വിവരം ചേർക്കുക
16. മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തിന്റെ സ്വഭാവം :
 (എ) വ്യക്തിപരം :
 (ബി) കഞ്ചിറി :
 (സി) മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തെക്ക് പിൻതുടർച്ചാവകാശ ലീറി :
 (എ) പരേപരാഗതം :
 (ബി) ആചാരമോ നടപ്പ് :
 (സി) നിയമം വഴി :
 (ധി) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വഴി :
 (സി) പിൻതുടർച്ചാവകാശ രേഖ (തനിപ്പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുക)
 (എ) ആധാരം :
 (ബി) നിയമാവലി :
 (സി) സ്കീം :
 (ധി) മറുതെക്കില്ലും :
 (ധി) വല്ലമിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
 വിശദ വിവരം ചേർക്കുക
17. മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തെക്ക് പിൻതുടർച്ചാവകാശ ലീറി :
 (എ) പരേപരാഗതം :
 (ബി) ആചാരമോ നടപ്പ് :
 (സി) നിയമം വഴി :
 (ധി) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് വഴി :
 (സി) പിൻതുടർച്ചാവകാശ രേഖ (തനിപ്പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുക)
 (എ) ആധാരം :
 (ബി) നിയമാവലി :
 (സി) സ്കീം :
 (ധി) മറുതെക്കില്ലും :
 (ധി) വല്ലമിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
 വിശദ വിവരം ചേർക്കുക
18. മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തെക്ക് പിൻതുടർച്ചാവകാശ രേഖ (തനിപ്പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുക)
 (എ) ആധാരം :
 (ബി) നിയമാവലി :
 (സി) സ്കീം :
 (ധി) മറുതെക്കില്ലും :
 (സി) മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തെക്ക് പിൻതുടർച്ചാവകാശ രേഖ (തനിപ്പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കുക)
 (എ) ആകിൽ എങ്കിനെ എന്ന് വിശദമാക്കുക :
 (ബി) വല്ലമും മുത്തവല്ലി അനുബന്ധസ്ഥാപനവും തനിലുള്ള
 ബന്ധം വിശദമാക്കുക :
 (ബി) അക്കാദമിക്കൾ പേര്, പ്രാബല്യം, അക്കാദമിക്കൾ നമ്പർ
 എന്നിവ കാണിക്കുക :
 (സി) മരുതെക്കില്ലും വിവരങ്ങൾ :
 (ഡി) ഒപ്പേഷണൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക
20. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ വല്ലമ് വന്നതുവിലാണോ
 സഫിതിചെയ്യുന്നത് :
 (എ) ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ വല്ലമിന്റെ നേരിട്ടുള്ള
 ഭാന്തിലാണോ :
 (എ) അല്ല എക്കിൽ എങ്കിനെ എന്ന് വിശദമാക്കുക :
 (ബി) വല്ലമും ടി അനുബന്ധസ്ഥാപനവും തനിലുള്ള
 ബന്ധം വിശദമാക്കുക :
 (ബി) വല്ലമിന്റെ പേരിൽ ബാക് അക്കാദമിക്കുന്നു
 ഉണ്ടെങ്കിൽ ബാകിന്റെ പേര്, പ്രാബല്യം, അക്കാദമിക്കൾ നമ്പർ
 എന്നിവ കാണിക്കുക :
 (സി) മരുതെക്കില്ലും വിവരങ്ങൾ :
 (ഡി) ഒപ്പേഷണൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക
21. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ വല്ലമിന്റെ നേരിട്ടുള്ള
 ഭാന്തിലാണോ :
 (എ) അല്ല എക്കിൽ എങ്കിനെ എന്ന് വിശദമാക്കുക :
 (ബി) വല്ലമും ടി അനുബന്ധസ്ഥാപനവും തനിലുള്ള
 ബന്ധം വിശദമാക്കുക :
 (ബി) വല്ലമിന്റെ പേരിൽ ബാക് അക്കാദമിക്കുന്നു
 ഉണ്ടെങ്കിൽ ബാകിന്റെ പേര്, പ്രാബല്യം, അക്കാദമിക്കൾ നമ്പർ
 എന്നിവ കാണിക്കുക :
 (സി) മരുതെക്കില്ലും വിവരങ്ങൾ :
 (ഡി) ഒപ്പേഷണൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക
22. വല്ലമിന്റെ പേരിൽ ബാക് അക്കാദമിക്കുന്നു
 ഉണ്ടെങ്കിൽ ബാകിന്റെ പേര്, പ്രാബല്യം, അക്കാദമിക്കൾ നമ്പർ
 എന്നിവ കാണിക്കുക :
 (ബി) മരുതെക്കില്ലും വിവരങ്ങൾ :
 (സി) ഒപ്പേഷണൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക
23. മരുതെക്കില്ലും വിവരങ്ങൾ :
 (ഡി) ഒപ്പേഷണൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക
24. ഒപ്പേഷണൽ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
 അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക

സ്ഥലം :
 തീയതി

സ്ഥാപന പേര് സഹിതം
 അപേക്ഷിക്കുന്ന സ്വീകാര്യം

പ്രസ്താവന

.....താഴെശിഖിത്തം 2ക്കണ്ണ
 എന്ന രാജി ചുകളിൽ 1 ചുത്തൻ 24 വരെ കോളജേളിൽ സമർപ്പിച്ച
 വിവരങ്ങൾ എൻ്റെ അറിവില്ലും ഉത്തര വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു.
 ഈ രാജി ചുകൾ... 20. തീയതി

ഒപ്പ് :
 പേര് :
 ഫോൺ :
 ഈംലൈഡ് :

ഡോക്യുമെന്റ് ഫോർമ്മ് ഫോംബാക്കുളം

ഡോക്യുമെന്റ്

1995 ലെ വിവർ ആട്ട് (സെൻട്രൽ ആട്ട് 43/ 1995) സെക്ഷൻ 36 (1) (പ്രകാരം വിവഹകൾ കേരള ഫോർമ്മ് ഫോർമ്മ് ബോർഡിൽ ഒഴിയും ചെയ്യുന്നതിന് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫോറമ്പിൽ ഡോക്യുമെന്റ് സഹിതം അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് 5000/ രൂപ വരെ വാർഷിക വരുമാനമുള്ള വിവഹകൾക്ക് 100/ രൂപയും അതിൽ കുടുതലുള്ള വിവഹകൾക്ക് 200/ രൂപയും ഒഴിവും ഫോർമ്മ് ഫോർമ്മ് ബോർഡിൽ അടങ്കേണ്ടതാണ്.

ഫോം നമ്പർ - 1
(റൂപാലോകം 22 കണ്ണൂര്)

വിവർ ജീവ്യുർ ചെയ്യുവാനുള്ള അപേക്ഷ

1. വിവഹിത്തും പേര്

ശ്രീ:

സ്ഥാനം:

വില്ലേജ്:

2. പ്രസ്തുതായ വിവാഹം
(പിന്നക്കാവ്)

3. ആത്മ വിഭാഗത്തിൽ പെട്ട വിവർ

- (എ) ജുഹാശാഖയിൽ പാളി
- (ബി) നമ്പർക്കാപ്പള്ളി (രജകാവ്)
- (സി) ഉദ്ധൃതി
- (ഡി) വിവർ - അഞ്ച് - ഒല്ലാൻ
- (എഫ്) ഒരുത്തകില്ലും വിവഹകൾ (വ്യക്തമാക്കുക)

4. വിവഹിത്തും സ്വഭാവം

- (എ) സുന്നി വിവർ
- (ബി) ക്ഷീയ വിവർ

5. ഓഫീസ് ജോഡിയും ആശോ/അല്ലെങ്കിൽ

- (എ) ഓഫീസ് ജോഡിയും ആശോകിൽ
 - (1) ജനസംഖ്യ
 - (2) പ്രവർത്തന പരിധി

6. സൊസൈറ്റിലെ ആച്ചർപ്പകാരഡാ ഇട്ടെതക്കില്ലും (ബാബ്ക്)
ആച്ചർപ്പകാരഡാ ഒഴിയുർ ചെയ്ത വിവർ ആശോ

7. വിവർ വാർഷികളുടെ വിവരം (ആധാര നമ്പർ സംബന്ധിച്ച്)

8. ടി സ്വന്തമാക്കിയ വിവഹിത്തും കൈവശത്തില്ലും

ഉപയോഗത്തില്ലെണ്ടും

- (എ) അല്ല എക്കിൽ ആരുടെ കൈവശമാണ്
- (ബി) ഇത് ഏതെങ്കിലും ആധാരത്തിന്റെയോ അനുവാദ പത്രത്തിന്റെയോ അടിസ്ഥാനത്തിലെണ്ടും
- (സി) ടി ആധാരത്തിന്റെയോ അനുവാദ പത്രത്തിന്റെയോ കാലാവധി

9. ടാക്സ് മുന്തയിൽ അടക്കുന്നത്

- (എ) ദു നികുതി
- (ബി) സെസ്പ്ലേ
- (സി) റെയിറ്റേസ്
- (ഡി) കെട്ടിട നികുതി

10. കടബാധ്യത വല്ലതുമുണ്ടോ

11. വിവഹിത്തും ധാർശിക മൊത്തവരുമാനം

12. വാദപരമായ വാർഷിക ചെലവ്
(അനുബന്ധം പുറിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്)
13. വാദപരമായ കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ
എഴുവും സെബളവും
14. വാദപരമായ ആധിക്യക്കുന്ന സംഖ്യ
(എ) തൃശ്ണാക്കാരകൾ
(ബി) ഉത്പരമായ ആവശ്യങ്ങൾകൾ
(സി) ഭാഗ്യർഹാദികൾകൾ
(ഡി) ഉദ്ദേശക്കാരുടെ ആവശ്യങ്ങൾകൾ
15. മുത്തവല്ലിയുടെ പേരും വിലാസവും
16. മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തിന്റെ സ്വഭാവം
(എ) വ്യക്തിപരം
(ബി) കമ്മിറ്റി
17. മുത്തവല്ലി സ്ഥാനത്തെക്ക് പിൻതുടർച്ചാവകാശ രീതി
(എ) പരമ്പരാഗതം
(ബി) ആചാരമോ നടപ്പ്
(സി) നിയമം വഴി
(ഡി) തെരഞ്ഞടപ്പ് വഴി
18. പിൻതുടർച്ചാവകാശ രേഖ (രാജിപ്പക്കുൻ്റെ സംശയിക്കുക)
(എ) ആധാരം
(ബി) നിയമാവലി
(സി) സ്കീസ്
(ഡി) ഉദ്ദേശക്കാരുടും
19. വാദപരമായ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ
വിദേശ വിവരം ചേർക്കുക
20. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ വാദപരമായ വസ്തുവിലാണോ
സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്
21. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾ വാദപരമായ നേരിട്ടുള്ള
ഭാഗത്തിലാണോ
(എ) അല്ല എങ്കിൽ എങ്കിൽ എന്ന് വിദേശമാക്കുക :
(ബി) വാദപരമായ അനുബന്ധസ്ഥാപനവും തജിലുള്ള
ബന്ധം വിദേശമാക്കുക
22. വാദപരമായ പേരിൽ ബാക് അക്കൗൺ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ
ഉണ്ടകിൽ ബാകിന്റെ പേര്, ഫോൺ, അക്കൗൺ നമ്പർ
എന്നിവ കാണിക്കുക
23. ഉദ്ദേശക്കാരുടും വിവരങ്ങൾ
24. രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്ന ആളുടെ പേര്, വിലാസം
അപേക്ഷിക്കുന്നതിന്റെ ആധികാരികത എന്നിവ ചേർക്കുക

സ്ഥലം :
തീയതി

സ്ഥാപന പേര് സഹിതം
അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

പ്രസ്താവന

.....രാമസം.....ക്കൻ
എന്ന ശോം മുകളിൽ 1 മുതൽ 24 വരെ കൊള്ളണമെന്തെന്ന് സമർപ്പിച്ച
വിവരങ്ങൾ എന്നിലും ഉത്തര വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു.
ഈ ദിവസം..... 20 തീയതി

ഒപ്പ് :
പേര് :
ഫോൺ :
ഈംപാർട്ടിമെന്റ് :

രേഖാചിത്രം

(രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷയ്ക്കുടെ സംശോധനയ്ക്കാണ്)

(1-10 നമ്പർ ഫോറം കോളം 11 മും 12 ഉം കാണുക)

വർഷിൽ പ്രേരം വിലാസവും.....

വർഷിൽ വരുമായ കണക്ക്

ക്രെഡിറ്റ് നമ്പർ	വരവ്	രൂ.	പൈ.	ക്രെഡിറ്റ് നമ്പർ	ചെലവ്	രൂ.	പൈ.
1.	കുചി തുന്തിൽ വരവ്			1.	ജീവനക്കാരുടെ സ്വഭാവം		
	(എ) നല്ല്			2.	യാത്രക്ക്		
	(ബി) തേനെ			3.	തൊൻ ചെലാവ്		
	(സി) റമ്പർ			4.	ബുദ്ധാനി		
	(ഡി) ചുറുങ്ങന്തുൾ			5.	വള്ള, വിത്ത്, തെ		
2.	കെട്ടിട വാടക			6.	പണിക്കുലി		
3.	ഉപകരണങ്ങളുടെ വാടക			7.	നെൽച്ചു ആംശ്യാജനങ്ങൾ		
4.	നെൽച്ചുപെട്ടി ദണ്ഡാരം			8.	വാടക കുട്ടിക്കാരുടെ റിപ്പയർ ചെലവ്		
5.	നിക്ഷേപണാളിൽ നിന്നും വരുമാനം			9.	ചുറ്റു കെട്ടിങ്ങളുടെ റിപ്പയർ ചെലവ്		
6.	നെൽച്ചു ആംശ്യാജനങ്ങളിൽ നിന്നും വരുമാനം			10.	ഉപകരണങ്ങളുടെ റിപ്പയർ ചെലവ്		
7.	സംഭാവന			11.	ഒ നികുതി		
8.	പാട്ടിരിവ്			12.	കെട്ടിട നികുതി		
9.	അംഗത്വ ഫീസ്			13.	ഒറ്റനെക്കില്ലം ചെലവുകൾ		
10.	ഭാസ്യാന വരി						
11.	പിടിയൾ						
12.	കെട്ടു തെങ്ങ് / ദുഃഖത്തെങ്ങ് കുടി തെങ്ങ്						
13.	ശാന്ത്യകൾ						
14.	സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വരവ്						
1.							
2.							
3.							
4.							
15.	മറ്റൊന്നുള്ളിൽ നിന്നും						
	ആരക്ക്				ആരക്ക്		

സ്ഥലം :

തീയതി :

(സീൽ)

അപേക്ഷകന്റെ പ്രേരം പ്രേരം

ഫോൺ

